1. **¿Por qué es importante el proceso administrativo?**

permite alcanzar objetivos de manera eficiente y optimiza recursos.

1. **¿Cuáles son las seis etapas de la historia de la administración?** Artesanal, Transición, Desarrollo industrial, Gigantismo, Moderna, Globalización.
2. **¿Qué cambios trajo la Revolución Industrial?** Sustituyó talleres artesanales por fábricas y modernizó la administración.
3. **¿Cuáles fueron los principales avances tecnológicos del desarrollo industrial?** Acero, electricidad, motor de explosión, automóvil (1880), avión (1906).
4. **¿Qué caracteriza a la etapa de globalización?** Competencia global y tercera Revolución Industrial.
5. **¿Quién fue Frederick Taylor?** Ingeniero fundador de la Administración Científica.
6. **¿Cuáles son los principios de Taylor?** Planeación, Preparación, Control, Ejecución, Excepción.
7. **¿Qué significa el principio de excepción?** El gerente corrige solo lo que se sale del plan.
8. **¿Qué son los objetivos empresariales?** Son los resultados que una empresa pretende alcanzar.
9. **Menciona tres razones por las que es importante establecer objetivos en una empresa.** Enfocan esfuerzos, guían estrategias, permiten evaluar resultados.
10. **¿Cuáles son las características de los objetivos empresariales?** Medibles, Claros, Alcanzables, Desafiantes.
11. **Diferencia entre un objetivo general y un específico.** General: Propósito amplio (Ej: "Ser líder en el mercado"). Específico: Meta concreta (Ej: "Aumentar ventas un 20% en un mes").
12. **Clasificación de objetivos según su alcance en el tiempo.** Largo plazo (3-5 años), Mediano plazo (1-3 años), Corto plazo (menos de 1 año).
13. **¿Cuáles son los cinco tipos de recursos en una empresa?** Materiales, Técnicos, Humanos, Financieros, Tecnológicos.
14. **¿Qué son los recursos materiales? Ejemplos.** Bienes tangibles usados en la empresa (Ej: edificios, maquinaria).
15. **¿Qué son los recursos técnicos?** Herramientas que optimizan procesos.
16. **Ejemplos de recursos técnicos.** Sistemas de producción, patentes.
17. **Función de los recursos técnicos.** Optimizar procesos y mejorar eficiencia.
18. **¿Por qué los recursos humanos son indispensables?** Manejan y administran los demás recursos.
19. **Cuatro características de los recursos humanos.** Desarrollo, Creatividad, Sentimientos, Experiencia.
20. **Clasificación de recursos humanos por nivel jerárquico.** Obreros, Oficinistas, Supervisores, Técnicos, Ejecutivos, Directores.
21. **¿Qué son los recursos financieros?** Recursos monetarios propios y ajenos.
22. **¿Cuáles son los tipos de recursos financieros y en qué consisten?** Propios: Dinero en efectivo, aportaciones de socios, utilidades. Ajenos: Préstamos, créditos bancarios, bonos.
23. **¿Para qué sirven los recursos tecnológicos en una empresa?** Para optimizar procesos, reducir tiempos y mejorar la productividad.
24. **¿Por qué la tecnología es un factor clave en la competitividad y supervivencia de una empresa?** Permite adaptarse a cambios del entorno y mejorar eficiencia.
25. **¿Desde qué época la tecnología ha sido un elemento importante para la competitividad empresarial?** Desde la Revolución Industrial.
26. **¿Cómo puede afectar el desarrollo tecnológico a una empresa?** Puede modificar su funcionamiento para bien o para mal.
27. **¿Por qué es importante acompañar los objetivos generales con específicos?** Para evitar confusión y hacerlos medibles.
28. **¿Cómo deben establecerse los objetivos dentro de una empresa?** A nivel general, de área y por equipos de trabajo.
29. **¿Por qué los objetivos no deben ser estáticos?** Deben adaptarse a cambios del mercado.
30. **¿Qué impacto tienen los objetivos en la motivación de los empleados?** Generan compromiso, participación y satisfacción.
31. **¿Qué son las empresas?** Organizaciones o unidades sociales con objetivos específicos.
32. **¿Qué es un objetivo empresarial?** Una situación deseada que la empresa pretende alcanzar.
33. **¿Cuáles son algunas funciones que cumplen los objetivos empresariales?** Guían, justifican, miden eficiencia y evalúan éxito.
34. **¿Cuáles son los objetivos naturales de una empresa?** Satisfacer necesidades, generar empleo, optimizar recursos.
35. **¿Qué es administrar en una empresa?** Lograr objetivos utilizando eficientemente los recursos.
36. **¿Cuáles son los factores de producción en una empresa?** Naturaleza, Capital, Trabajo.
37. **¿Cómo se clasifican los recursos empresariales?** Físicos, Financieros, Humanos, Mercadológicos, Administrativos.
38. **¿Cuáles son los tres niveles jerárquicos en una empresa?** Institucional, Intermedio, Operacional.
39. **¿Qué es un plan de negocios?** Documento que concreta la idea empresarial.
40. **¿Para qué sirve un plan de negocios?** Lanzar y hacer crecer una empresa, captar inversionistas.
41. **¿Cuáles son las partes esenciales de un plan de negocios?** Nombre, problema del mercado, solución, análisis de competencia, estrategia de marketing, modelo de negocio, proyección financiera.
42. **¿Por qué las empresas son consideradas organizaciones sociales?** Porque producen bienes, generan empleo y satisfacen necesidades.
43. **¿Qué características tienen las empresas comparadas con otras organizaciones?** Buscan ganancias, asumen riesgos, tienen filosofía de negocios.
44. **¿Qué es una organización?** Unidad social creada para alcanzar objetivos.
45. **¿Cuáles son las características de las organizaciones formales?** Normas escritas, estructura jerárquica.
46. **¿Cómo se clasifican las organizaciones?** Con ánimo de lucro y sin ánimo de lucro.
47. **¿Cuáles son las razones que explican la existencia de las organizaciones?** Sociales, Materiales, Efecto sinérgico.
48. **¿Qué es un sistema?** Conjunto de elementos interconectados.
49. **¿Cuáles son los tipos de sistemas?** Cerrados y Abiertos.
50. **¿Por qué una empresa es un sistema abierto?** Porque interactúa con su entorno.
51. **¿Qué es la misión organizacional?** Razón de ser de la empresa.
52. **¿Por qué la misión organizacional no es estática?** Porque evoluciona con el mercado.
53. **¿Qué es la visión organizacional?** Imagen futura de la empresa.
54. **¿Cuál es la diferencia entre misión y visión?** Misión: Propósito actual. Visión: Futuro deseado.